

5. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального Интернет ресурса, а также осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником Фуганову К.Б.
6. Назначить организаторами вне аудитории, которые будут обеспечивать передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре, следующих работников школы:
 - Мусаеву Д.Р. – ст. вожатую;
 - Гамдуллаеву М.Р. – ст. вожатую;
 - Султанову М.М. – лаборанта хим. кабинета;
 - Абасову Г.Г. – учителя технологии.
7. Назначить организаторами в аудитории ожидания следующих работников школы:
 - Мирзоеву Г.Ш. – психолога;
 - Эльдарову З.Н. – соц. педагога;
 - Мамедову В.М. – учителя математики.
8. - Ответственному организатору Адиловой С.Э. обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях;
 - обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия Гусейхановой Т.М.;
 - определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование;
 - подготовить списки распределения учащихся по аудиториям.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11



З.И. Илькинаев