**Положение о Родительском комитете школы**

**I. Общие положения**

**1.1.**    Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося органом общественного управления данного учебного заведения.

**1.2.**    Положение о Родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.3.**    Родительский комитет школы (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

**1.4**.    Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

**1.5.**    Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**II. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

**2.1.**Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в организации мероприятий по улучшению условий проживания, подготовки домашних заданий и отдыха учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данном учебном заведении по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**2.3.** Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства и привлечении кредитов.

**2.4.** Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

**2.5.** Оказание помощи в необходимости введения ученической формы.

**2.6.** Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

**III. Функции общешкольного Родительского комитета**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

**3.2**. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

**3.3.** Координирует деятельность классных родительских комитетов.

**3.4.** Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

**3.5.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

**3.6**. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

**3.7.** Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

**3.8**. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь в организации безопасности и охраны школы.

**3.9**. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.10**. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

**3.11**. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.12.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

**3.13**. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

**3.14**. В ведении родительского общественного управления школой могут находиться и другие вопросы.

**IV. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

**4.1.** Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

**4.3.** Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

**4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

**4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов данного учебного заведения.

**4.6**. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.7**. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.8**. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

**4.9.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

**4.10.** Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

**V. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2**. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4**. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5**. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

**5.6.** Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**VI. Организация работы**

**6.1**.Родительский комитет  школы формируется из избранных представителей классных родительских комитетов – председателей классных родительских комитетов. Родительский комитет класса избирается ежегодно на классных родительских собраниях.

**6.2**.Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя комитета, зам. председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

**6.3.**В школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по учебной работе, по всеобучу, по культурно-массовой работе, по охране здоровья и спортивно-оздоровительной работе, по хозяйственной работе и др.).

**6.4.**Председатель родительского комитета является членом педагогического совета с правом голоса.

**6.5.** Для координации роботы в состав родительского комитета входит представитель администрации школы.

**6.6.**Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год.

**6.7**.Родительский  комитет  школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, простым большинством голосов.

**6.8**.Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет  школы созывает общешкольное собрание (конференцию) родителей не реже 2 раз в год. Количество  делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом школы.

**6.9.** Родительский комитет  школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием (конференцией).

**6.10.** В случае   несогласия директора   школы   с мнением   большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается управлением образования.

**VII. Делопроизводство**

**7.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учебном заведении.

**7.2**. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

**7.3**. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.