

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 11  
Протокол № 4 от «30» марта 2021 г.

Директор МБОУ СОШ № 11  
Ильканов И.И.  
Приказ № 57 от «05» апреля 2021 г.



**Отчет о результатах самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №11» имени Ш.С.Абрамова за 2020 год.**

**1. Общие сведения об образовательной организации. Таблица 1.**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» имени Ш.С.Абрамова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан.
Руководитель	Ильканаев Захар Ильевич
Юридический адрес организации	Республика Дагестан, 368600, г. Дербент, ул. Буйнакского, д.51.
Телефон, факс	8-928-681-23-63
Адрес электронной почты	derbent-school.11@rambler.ru
Официальный сайт	<a href="http://11-2.dagestanschool.ru/">http://11-2.dagestanschool.ru/</a>
Учредитель	МКУ ДГУО г. Дербент
Дата создания	1955 г.
Лицензия	от 11.04.2017 г. №8904 серия 05 Л01 № 0003298
Свидетельство о государственной аккредитации	№6568 от 15.03.2017 серия № 05 а 01 №0001479 срок действия до 01.04.2025 г.
Победитель Всероссийского конкурса общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы – г. Москва, 2007 г.	
Ассоциированная школа ЮНЕСКО – г. Париж, 2008 г.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» имени Ш.С.Абрамова (далее МБОУ СОШ № 11) представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

Устав МБОУ СОШ № 11 утвержден приказом Главы городского округа «город Дербент» от 04.05.2016 г., № 197. Содержание Устава соответствует требованиям Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобрнауки России.

МБОУ СОШ № 11 расположена в городе Дербент. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки, 65% рядом со Школой и в близлежащих районах города, 35% - в недавно образованных новых микрорайонах города.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Реализация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 11 имени Ш.С. Абрамова

(далее Школа) регламентируется локальными актами, размещенными на официальном сайте (<http://11-2.dagestanschool.ru/>).

## **2. Аналитическая часть**

### **2.1. Оценка образовательной деятельности (особенности реализации образовательных программ).**

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми программами:

- начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками самоконтроля учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Нормативный срок освоения – 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).
- основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования, условия установления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Нормативный срок освоения – 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессионального образования.
- среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательной программы данного уровня, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Нормативный срок освоения – два года.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 учебного года пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого

использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, «Российская электронная школа» (РЭШ) (<https://resh.edu.ru>), Учи. ру – интерактивная образовательная платформа (<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>), Цифровая образовательная платформа «ЯКласс» (<https://www.yaklass.ru>).

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- неуспешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2021 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

#### **Воспитательная работа**

В 2020 году были наиболее полно реализованы разделы плана воспитательной работы:

- по патриотическому воспитанию, который включает в себя военно-патриотическое направление, гражданско-правовые аспекты, воспитание толерантности;
- по профилактики правонарушений и преступлений среди подростков;
- по антинаркотической культуре;
- по профориентации.

В 2020 году Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Были организованы:

- выступление агитбригад, участие в фестивале «Мы выбираем жизнь!» (7-8 классы); «Здоровое поколение» (5-6 классы)
- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ - технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- лекции с участием сотрудников МВД.

В рамках деятельности психологической службы в школе были изучены возможные причины употребления ПАВ среди детей и подростков, как индивидуальных, семейных, так и факторы в группе сверстников. В соответствии с годовым планом в октябре месяце педагогом психологом Мирзоевой Г.Ш. проведена диагностика учащихся 6-11 классов на склонность к употреблению ПАВ.

Также на основании приказа министерства была проведена диагностика всех учеников школы на склонность к суицидальному поведению.

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное.

Внеурочная деятельность в 2019-2020 году в школе была организована в начальной школе – 1-4 классы, средней- 5-9 классы и старшей 10 классы.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления интересов, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. Через внеурочную деятельность реализуются:

- образовательные запросы участников образовательного процесса;
- включение ребенка в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы Центра по пяти направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное).

Внеурочная деятельность начальной школы проводится по всем параллелям в объеме 1-2 часа в неделю. При составлении графика и включении ребенка во внеурочную деятельность учитывались:

- приоритетные направления деятельности школы;
- интересы и склонности обучающихся;
- запросы родителей.

Особенностью внеурочной деятельности 1-4-х классов является создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого обучающегося в свободное от учёбы время.

Обучающиеся 1-4 классов охвачены внеурочной деятельностью на 100%. Занятия проводились систематически, педагоги использовали разные формы организации деятельности обучающихся, использовали современные технологии.

При составлении режима дня учитываются гигиенические требования: обязательное пребывание обучающихся на воздухе, активный отдых при смене занятий (динамические паузы, спортивные часы). Педагоги школы стараются сделать пребывание ребенка в школе наиболее комфортным, так как только при этом условии можно говорить об успешности образовательного процесса, укреплении эмоциональной сферы ребенка, сохранении и приумножении здоровья детей. Режим работы школы составлен с учетом продолжительности пребывания ребенка в школе. Внедрение в обучение здоровые - сберегающих технологий ведет к снижению показателей заболеваемости детей, улучшению психологического климата, активно приобщает родителей школьников к работе по укреплению их здоровья. Через организацию внеурочной деятельности, в том числе интегрированной деятельности кружков различной направленности, раскрываются скрытые внутренние силы ребенка, заложенные в нем природой, происходит открытие его глубинных потенциалов. Особенностью внеурочной деятельности средней школы 5-9 классов является то, что здесь происходит закрепление приобретённых знаний, умений, навыков, дальнейшее развитие обучающихся. Концептуальная идея внеурочной деятельности ФГОС – это создание условий для достижения учащимися необходимого социального опыта общественной жизни и формирование системы ценностей, принимаемой обществом.

Согласно ФГОС второго поколения, основным подходом в современном образовании является системно - деятельностный подход. Всесторонней реализации данного подхода способствуют проектная и исследовательская деятельности, поскольку в процессе ее осуществления формируются практически все универсальные учебные действия, прописанные в Стандарте. Одним из методов повышения интереса обучающихся является их вовлеченность в исследовательскую работу во время внеурочной деятельности.

В соответствии с методической темой школы, обучающиеся 1-11 классов были вовлечены в проектно-исследовательскую деятельность. Проектная деятельность – важная составляющая процесса обучения в соответствии с требованиями ФГОС. Она позволяет повысить познавательную активность, мотивацию обучающихся, обеспечить деятельностный подход в обучении, разнообразить формы работы учителя и ученика.

Предшкольная подготовка детей осуществляется через организацию курсов по подготовке детей к школе в форме «Школы будущего первоклассника», занятия которой проводятся в апреле-мае по субботам. Целью подготовительного курса является развитие детей старшего дошкольного возраста, раскрытие их творческих способностей. В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках дополнительного образования (кружки, факультативы, секции). В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Школой и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

**Вывод:** Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального бюджетного образовательного учреждения и Уставу школы.

**2.2. Оценка системы управления Школой** (структура органов управления, их взаимодействие и степень эффективности их деятельности).

### 1. Органы управления, действующие в Школе. Таблица 2.

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и</li> </ul>

	воспитания; <ul style="list-style-type: none"> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
<b>Общее собрание работников</b>	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

### **Взаимосвязь структур и органов управления.**

Управление МБОУ СОШ № 11 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Структура управления основана на государственно-общественном управлении, то есть на основе взаимодействия всех субъектов образовательной организации, направленных на формирование единого образовательного пространства.

Структура управления школой связана с решением комплексных задач, стоящих перед образовательной организацией:

- реализация основных образовательных программ на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- развитие образовательной среды школы
- эффективное управление кадрами, финансовыми и материальными активами.

Общее руководство МБОУ СОШ №11 на принципах единоначалия осуществляет директор Ильканаев Захар Ильевич на основании приказа № 107 по ГорОНО г. Дербента РД от 16.09.1991 г. и в соответствии с действующим законодательством.

Директор самостоятельно определяет структуру управления и назначает на должности своих заместителей по согласованию с учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Каждый комплекс задач решается группами работников Школы под руководством заместителя директора, с привлечением полномочных представителей Управляющего совета Школы.

Коллегиальный характер управления реализуется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 11. Коллегиальные органы управления (Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет) полномочны, принимать решения управленческого или совещательного характера в соответствии с положениями Устава.

## **Административное управление**

В соответствии с комплексом задач, сформированных для достижения целей, определенных Уставом, управление МБОУ СОШ № 11 распределено по функциональным блокам:

- управление реализацией образовательных программ начального общего,
- управление реализацией образовательных программ основного общего и среднего общего образования,
- Управление воспитательной работой и развитием образовательной среды.
- управление кадрами, финансовыми и материальными активами.

Отдельным направлением в управлении является обеспечение безопасности участников образовательного процесса и объектов школьной инфраструктуры. Все вопросы безопасности находятся в зоне ответственности специалиста по безопасности МБОУ СОШ № 11.

### **Управление реализацией основных образовательных программ МБОУ СОШ № 11 им. Ш.С. Абрамова.**

В соответствии с реализуемыми Основными образовательными программами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ № 11 созданы структуры, требующие самостоятельного управления. Управление осуществляется коллегиально заместителями руководителя и методистами, курирующими направления содержания образования и контроля качества образования.

Для достижения непрерывности и преемственности всего образовательного процесса в рамках управления реализацией основных образовательных программ и с целью достижения коллективного согласования действий, осуществляемых каждой Структурой на основе реализации основных образовательных программ, созданы органы и системы профессионального взаимодействия педагогических работников Школы.

Основными органами и системами профессиональных коммуникаций педагогических работников Школы являются:

- система социальной защиты прав обучающихся, объединяющая работу социального педагога и классных руководителей;
- методический совет Школы, объединяющий деятельность методических объединений и кафедр учителей-предметников;
- рабочие группы по проектам;
- семинары и педагогические конференции.

### **Управление развитием образовательной среды МБОУ СОШ № 11 им. Ш.С. Абрамова**

Образовательная среда МБОУ СОШ № 11 - многокомпонентная, создающая условия для обучения воспитанников и учащихся с учетом возможностей современного технологического обеспечения образовательного процесса в соответствии с потребностями в получении знаний и информации, востребованными в системе образования.

Управление инфраструктурой образовательной среды Школы структурировано по функциональным основаниям. В Школе созданы следующие подразделения, создающие эффективное управление инфраструктурными ресурсами:

- кадровая служба;
- административно-хозяйственная служба;
- психолого-педагогическая и логопедическая служба;
- служба мониторинга образования.

### **Управление кадрами, финансовыми и материальными активами**

Ресурсное обеспечение образовательного процесса и образовательной среды является важнейшим направлением управления МБОУ СОШ № 11.

Все актуальные вопросы управления рассматриваются на Административном совете, который возглавляет Директор, и в состав которого входят все заместители руководителя общеобразовательного учреждения.

### **Коллегиальное управление**

Коллегиальное управление Школой осуществляется через деятельность Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета и Управляющего совета МБОУ СОШ № 11 с обновленным составом, уточненными функциями и полномочиями.

### **Общее собрание трудового коллектива.**

К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

**Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, включает в состав всех педагогических работников Школы, а также директора и его заместителей. В компетенции Педагогического совета входит:

- согласование вопросов организации образовательного процесса (планов учебной работы, образовательных программ, списка учебников и учебных пособий);
- согласование локальных нормативных актов (о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- согласование решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся, о награждении за успехи в обучении; об отчислении обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование работы предметных и метапредметных комиссий, рекомендует к использованию в работе современных образовательных технологий и авторских учебных программ, учебников и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации.

Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ СОШ № 11.

В полном составе педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год, для рассмотрения текущих вопросов созываются Малые педагогические советы.

**Управляющий совет** МБОУ СОШ № 11 является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления. Управляющий совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения об Управляющем совете.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав;



- участвует в разработке и принятии Программы развития, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет мониторинг качества и безопасности условий обучения и воспитания;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся; по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах оценки качества образовательных достижений обучающихся, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- принимает участие в разработке локальных актов (в соответствии с полномочиями).

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 11 предметных методических объединения:

- МО учителей русского языка и литературы – Панаева Л.М.
- МО учителей математики, информатики – Гаджиева Г.Н.
- МО учителей истории, КТНД, ОРКСЭ – Гаджибалаева Л.А.
- МО учителей физической культуры и ОБЖ – Курбанов Г.А.
- МО учителей начальных классов – Давыдова Д.Б.
- МО учителей начальных классов – Амирасланова Г.А.
- МО учителей иностранного языка – Абдуллаева Г.А.
- МО учителей биологии, химии, географии, физики - Джафарова Г.И.
- МО учителей технологии, ИЗО, музыки - Эльдарова З.Н.
- МО классных руководителей начальной школы - Аскерова Д.З.
- МО классных руководителей ос старших классов - Мамедова Т.Б.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы и задачами методсовета школы.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2020 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

В 2020 году систему управления внесли организационные изменения в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере Школы.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

критерии факта – в школе нет обучающихся, оставленных на повторный год обучения, условно переведённых, незначительно, но, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательных отношений;

критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательных отношений.

### **2.3. Оценка содержания подготовки обучающихся.**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписанием занятий.

В школе разработаны и введены в действие образовательные программы по начальному общему, основному общему и среднему общему образованию, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МБОУ СОШ № 11, характеризующими содержание образования, особенности организации образовательных отношений, учитывающие образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

Общей целью образовательных программ является создание условий для формирования ключевых компетентностей учащихся и воспитанников, способных к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- изучение и учет образовательных потребностей участников образовательных отношений, а также познавательных интересов и способностей учащихся и воспитанников;
- обновление содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования и образовательными потребностями субъектов образовательного процесса;
- организация системы мониторинга качества образования, основным индикатором которого является уровень образованности, а также степень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- внедрение гуманистического, личностно-ориентированного образования, элементов развивающего обучения, а также передовых технологий образовательного процесса;
- обеспечение непосредственного участия каждого учащегося во всех видах учебной деятельности для формирования социокультурной воспитательной среды, самовыражения и саморазвития;
- предоставление возможности учащимся овладения содержанием образования повышенного уровня в определенной области знаний за счет внеурочной деятельности, введения спецкурсов, факультативных занятий в классах начальной, основной и средней школы;
- сохранение и укрепление здоровья детей за счет создания условий здоровьесберегающей организации учебного процесса; организации мониторинга физического здоровья учащихся и обеспечение медико-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- обеспечение высокого профессионального уровня всех категорий работников школы. Для введения Федеральных государственных образовательных стандартов ООО к 01.09.2015 году педагогическим коллективом была разработана Основная образовательная программа основного общего образования, целью реализации которой является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками основной образовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

**Учебный план.** Содержание образования было сформировано на основе учебных планов МБОУ СОШ № 11 на 2019-2020 учебный год, которые разработаны на основании следующих нормативных документов: - Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - ФКГОС) (для X-XI классов);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897)»

- Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" - Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;

- Письма МО и Н РД от 28.08.2019 г. № 06-8799/01-18 .«О разработке учебных планов».

- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 11 с изменениями, утвержденными 29.08.2020 г.

- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 11 с изменениями, утвержденными 29.08.2020 г.

В Школе реализуется профильное обучение на уровне среднего образования: химико-биологическое и социально-экономическое.

На уровне основного общего образования ежегодно формируются 5 классы с ранним предпрофильным обучением, в которых реализуется углубленное обучение предметов. Первый такой класс в этом году завершает основное общее образование.

В учебных планах отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки школьников, определено учебное время на изучение образовательных областей. Срок усвоения образовательных программ: - начального общего образования – четыре года,

- основного общего – пять лет, - среднего общего – два года.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

#### 2.4. Оценка качества подготовки обучающихся.

Таблица 3. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2020 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	513
Основная образовательная программа основного общего образования	591
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	74

Всего в 2020 году в образовательной организации получали образование 1277 обучающихся (из них 15 детей-инвалидов, из них 2 детей обучались на дому).

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Таблица 3. Статистика показателей за 2017–2020 годы

№ п/п	Параметры статистики	2017/18 учебный год	2018/19 учебный год	2019-2020 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	1036	1103	1178
	– начальная школа	436	445	513
	– основная школа	534	584	591
	– средняя школа	66	74	74
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	–	–	–
	– начальная школа	–	–	–
	– основная школа	–	–	–
	– средняя школа	–	–	–

3	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	–	–	–
	– о среднем общем образовании	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:			
	– в основной школе	9	12	7
	– в средней школе	4	5	3

**Таблица 4. Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного общего образования:**

Год выпуска	Кол-во выпускников 9 класса	Кол-во выпускников, продолживших образование					
		10 кл.	НПО	СПО	всего	Другие школы	%
2017/2018 уч.год	87	43	4	39	87	1	100
2018/2019 уч. год	103	34	7	61	102	1	100
2019-2020 уч. год	108	46	6	56	108	0	100

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.**

**Таблица 5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в 2019-2020 учебном году по классам.**

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во учащихся на начало 2019-2020 уч.г.	151	134	122	106	114	138	121	117	108	34	38
Прибыло	4	1	2	2	2	1	2	1	-	1	-
Выбыло	1	1	3	2	1	3	2	0	-	2	-
<b>На конец года</b>	<b>154</b>	<b>134</b>	<b>121</b>	<b>108</b>	<b>115</b>	<b>136</b>	<b>121</b>	<b>118</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
Аттестовано	154	134	121	108	115	136	121	118	108	36	38
Не аттестовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а) по неуваж. прич.		-			-	-	-	-	-	-	-
б) другие причины		-			-	-	-	-	-	-	-
%успеваемости		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Отличников		21	16	17	10	11	8	6	7	14	3

Хорошистов		65	56	42	39	45	46	30	31	7	9
С одной «3»		50	34	31	7	5	8	6	7	5	4
% качество знаний		55%	63%	54%	35%	41%	45%	32%	35%	58%	32%
Не успевают					-	-	-	-	-	-	-
по 1 предмету					-	-	-	-	-	-	-
по 2 и более предметам					-	-	-	-	-	-	-
Пропущено дней /уроков					450/ 2400	380/ 2079	418/ 2438	560/ 3360	484/ 2904	156/9 36	155/ 964
по болезни	30/12 0	45/1 85	38/19 0	30/1 50	430/ 2336	266/ 2013	399/ 2328	538/ 3228	457/ 2742	141/8 46	142/ 937
по неуваж. прич.	16/59	10/2 8	19/84	20/1 12	12/6 4	14/6 6	19/110	22/13 2	27/16 2	15/90	13/2 7
% посещаемости	98	97	92	98	93	95	93	93	93	98	98
Индивидуальное обучение				1	1						
Дети-инвалиды		2		2	2		4	1	1		
дети с ОВЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 6. Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году во 2-3-4-х классах 2020-2021г.

Кл	Всего учащихся%	Кол-во переведенных	% успеваемости	С отметками «4 и 5»	%	Количество С одной «3»	%	С отметками «5»	%	Количество с «2»
2	134	134	100	86	55%	50	37%	21	16%	-
3	122	122	100	72	63%	34	28%	16	13%	-
4	106	106	100	59	54%	31	29%	17	16%	-
Итого	362/ без 1 кл	362	100	217	59%	115	31,7%	54	15%	-

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования в 2019-2020 году с результатами успеваемости в 2018-2019, то можно отметить, что процент успеваемости учащихся, окончивших на «4 и 5» повысился на 10 %, а процент учащихся, окончивших «5» в 2018-2019 году был 17 %, а в 2019-2020 г – 15 %, то есть в этом году понизился на 2 %.

Таблица 7. Итоги обучения выпускников II уровня образования (за последние три года):

Показатели	Значения показателей					
	2017/2018 уч. год		2018/2019 уч. год		2019/2020уч. год	
	Уч-ся	%	Уч-ся	%	Уч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	87	100	103	100	108	100
Количество выпускников на конец учебного года	87	100	103	100	108	100
<b>Из них:</b>						
допущено к государственной (итоговой) аттестации	87	100	103	100	108	100
окончили 9 классов	87	100	103	100	108	100
получили аттестат особого образца	5	6	12	12	7	6%
награждены похвальной грамотой	9	10	12	12	9	8%
окончили на "4" и "5"	17	20	23	22	31	29%
оставлено на повторное обучение по результатам итоговой аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0
окончили школу со справкой	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	0	0	0	0	0	0

Таблица 8. Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за 2019– 2020 уч. год.

В 2020 году ГИА для выпускников основной школы проводилась в виде промежуточной аттестации.

Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9 классов по предметам за 2019-2020 учебный год.

ОО	Русский яз.	Литература	Алгебра	Геометрия	История	Общество	Англ.яз.	Химия	Биология	География	Физика	Информати ка	ОБЖ	Физ-ра	Родной яз.	ИЗО	ИТОГО
9 классы																	
Успеваемо сть	100	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	100
Качество	61	70	40	38	53	56	71	48	60	73	62	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	65
Средний балл	3,7	4	3, 5	3, 5	3, 7	3, 8	4, 1	3,7	3,9	4,1	3,9	4,6	5	5	4,5	4,5	4,1

Таблица 9. Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году.

Классы	Всего учащихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Количество	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Количество	%
								Количество	%	Количество	%		
5	115	111	97	49	42	10	9	4	3	0	0	4	2
6	136	136	100	56	41	11	8	0	0	0	0	0	0
7	121	121	100	54	45	8	7	0	0	0	0	0	0
8	118	116	98	36	31	6	5	2	2	0	0	2	2
9	108	108	100	38	35	7	12	0	0	0	0	0	0
Итого	598	592	99	233	39	42	7	6	1	0	0	6	1

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 2 процента (в 2019 был 37%), процент учащихся, окончивших на «5», понизился на 2 процента (в 2019 – 9%).

Таблица 10. Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2020 году.

Классы	Всего учащихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Количество	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Количество	%
								Количество	%	Количество	%		
10	36	36	100	21	58	14	39	0	0	0	0	0	0
11	38	38	100	12	32	3	8	0	0	0	0	0	0
Итого	74	74	100	33	45	17	23	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 учебном году выросли на 3 процента, качество знаний выросло на 6% (в 2019



количество обучающихся, которые окончили полугодие на «4» и «5», было 33%), процент учащихся, окончивших на «5», выросла 3% (в 2019 было 14%).

### Результаты ГИА

Таблица 11. Результаты сдачи ЕГЭ 2020 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько учащихся получили баллов	100	Сколько учащихся получили баллов	90–98	Средний балл
Русский язык	34	0		5		73
Математика	9	0		0		52
Физика	2	0		0		48
Химия	10	0		0		56
Информатика	4	0		0		50
Биология	10	0		0		55
История	10	0		1		42
Английский язык	3	0		0		57
Обществознание	17	0		1		54
Литература	1	0		0		87

Все претенденты на медаль подтвердили предполагаемые результаты по ЕГЭ.

В 2020 году результаты ЕГЭ по русскому языку улучшились по сравнению с 2019 годом на 4 балла, по профильной математике средний тестовый балл выше на 2,5балла, но по химии выше на 2 балла, по биологии и физике средний балл ниже по сравнению с предыдущим годом.

С учетом анализа подготовки и результатов государственной итоговой аттестации в 2020 учебном году на следующий год ставятся следующие задачи:

- усилить индивидуальную работу с каждым учащимся;
- по линии администрации школы усилить контроль качества подготовки учащихся к выпускным экзаменам.

- увеличить абсолютную и качественную успеваемость по результатам сдачи экзаменов по выбору. - разработать систему диагностики и обобщающего повторения за 7-9 класс с целью ликвидации имеющихся пробелов в ЗУНах по всем базовым предметам.

- усилить и разнообразить работу с учащимися, родителями по подготовке к ГИА (количество классных часов, тематику и содержание родительских собраний, усилить наполнение раздела сайта, привлечение педагога-психолога).

- усилить и разнообразить внутришкольный контроль за подготовкой и проведением мониторинга готовности выпускников к ГИА, систематизировать проведение предметных консультаций; обеспечить системный контроль за посещением обучающимися учебных занятий, индивидуальных и внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации.

### Активность и результативность участия в олимпиадах

На школьном этапе состоялось 783 участие. По итогам школьного этапа определились 228 мест победителей и 320 призовых.

На муниципальный этап вышли от Школы 256 человек, и состоялось 348участий. Результат: побед – 10, призовых мест – 31 по 22 предметам.

На региональный этап вышли 10 человек, состоялось 10участий, в копилку достижений было внесено 8 призовых места по 6 предметам.

Учащиеся Школы под руководством педагогов занимались научно-исследовательской работой. Активно участвовали в муниципальном и Республиканских этапах конференции молодых исследователей «Шаг в будущее», в копилку достижений было внесено: на муниципальном этапе побед-2,призовых мест-5и на Республиканском этапе одно призовое место и одна победа. Работа победителя была отправлена на заочный конкурс молодых исследователей, где было присуждено призовое место.

**Таблица 12. ВСОШ.**

Всероссийский		Региональный, республиканский		Муниципальный	
Победители	Призеры	Победители	Призеры	Победители	Призеры
		3	5	10	31

Активное участие принимали учащиеся в спортивной деятельности, достигая при этом высоких результатов. Результаты участия в спортивных соревнованиях и состязаниях за 2020 год:

**Таблица 13.**

Всероссийский		Региональный, республиканский		Муниципальный	
Победители	Призеры	Победители	Призеры	Победители	Призеры
1	1	16	2	10	27

### 2.5. Организация учебного процесса.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе – для 2–11-х классов. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2-х-3-х,5-х–11-х классов, в одну смену – для обучающихся 1-х и 4-х классов.

**Начало занятий –в 8.00. для первой смены, в 12.40-для второй смены.**

**Язык обучения-русский.**

**Таблица 14. Режим образовательной деятельности**

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: – 35 минут (сентябрь – декабрь); – 40 минут (январь – май)	5	33
2–11	2	40-45	6	34

Учебный процесс в школе организован в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10.

Обязательная нагрузка учащихся не превышает предельно допустимую. Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-11 классов не менее 34 учебных недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Кроме того, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену,
  - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока в день по 40 минут каждый),
  - организация динамической паузы продолжительностью 40 минут в середине учебного дня,
  - организация внеурочных занятий – согласно расписанию.
- начало занятий: 8.30 ч.

Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов – 40-45 минут. Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Для обучающихся I уровня обучения основные предметы проводятся на 2 - 3-х уроках, а для обучающихся II и III уровней образования - на 2, 3, 4 уроках. Число уроков в день не превышает более 5 в начальных классах (кроме первого класса) , более 6 уроков - в 5 - 9 классах, более 7 уроков –в 10-11 классах. Учебная нагрузка в течение недели распределена таким образом, что наибольший ее объем приходится на вторник и среду. В эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности.

В соответствии с методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций города Дербент в 2020/21 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора по городу Дербент о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через два входа в учреждение;
3. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
8. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные , средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

## 2.6. Востребованность выпускников.

Таблица 15.

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступил в вузы	Поступил в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2018	87	43	1	39	33	27	2	3	0
2019	103	34	1	61	30	22	5	0	0
2020	108	45	0	63	38	34	3	1	0

В 2020 году уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Это связано с тем, что в Школе введено профильное обучение (приказ от 15.12.2018 № 167), которое высоко востребовано среди обучающихся. Количество выпускников, поступающих в вузы, стабильно по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса. Анализ трудоустройства и занятости выпускников свидетельствует о том, что практически все 100% выпускников школы поступают в профессиональные высшие и средние специальные учебные заведения.

### 2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования в Школе проводится согласно Положения о ВСОКО, разработанном в соответствии с Федеральным «Законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 28 п.13 ч.3, ч. 7) и утвержденным от 17.09.2016. ВСОКО предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их, состояния здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования.

Объектами внутришкольного мониторинга СОКО являются:

#### 1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;
- материально-техническая база; - кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

#### 2. Обучающиеся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5, 10 классов; -
- уровень успеваемости учащихся; - уровень качества знаний;
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень сформированности УУД; - уровень воспитанности обучающихся; - уровень личностного развития обучающихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- физическое воспитание и здоровье обучающихся;
- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;
- модель выпускника каждой ступени, уровень её достижения обучающимися школы.

#### 3. Педагогические работники.

- уровень профессиональной компетенции;

- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагогов;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность. 4. Образовательный процесс:
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся; - выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательных отношений:

- социальный паспорт класса (школы); - психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчёта внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга ОКО являются:

- данные государственной статистической отчётности;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ;
- результаты ВПР;
- результаты промежуточной аттестации согласно годового учебного графика;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, социологические опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что предметные и метапредметные результаты соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 90 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 95 процентов.

Итоги СОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах диаграммах, отражаются в аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР. Результаты системы СОКО способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей образования.

### **2.8. Оценка кадрового обеспечения.**

На период самообследования в Школе работают 73 педагога, из них 8– внутренних совместителей. Из них 25 человек имеет среднее специальное образование и 7 обучаются в педагогическом университете. В 2020 году аттестацию прошли: 5 педагогов– на соответствие занимаемой должности, 3 педагога – на присвоение первой квалификационной категории, 3 педагога – на присвоение высшей квалификационной категории.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса

процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

**Таблица 16. Сведения о педагогических работниках. Количественный и качественный состав педагогических кадров (2020 год)**

Педагогические работники	Всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	73	100
Укомплектованность педагогическими работниками.	73	100
Образование: высшее	59	81
среднее специальное	14	19
Квалификационные категории:	25	34
Высшая		
первая	14	19
Соответствие занимаемой должности	34	46
Отраслевые награды – Нагрудный знак «Почетный работник общего образования».	14	19

**Таблица 17. Распределение педагогов МБОУ СОШ № 11 по стажу.**

Стаж	Количество педагогов	Процентное соотношение
1-5 лет	5	6,8
6-10 лет	6	8,2
11-20 лет	14	19,1
21-25 лет	12	16,4
26-30 лет	16	21,9
31-40 лет	16	21,9
Более 40 лет	4	5,5

**Таблица 18. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.**

Прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку (за последние 5 лет):		
Курсы повышения квалификации	73	100
Профессиональную переподготовку	7	9,5

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.
- Анализ данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень. 65 % педагогов задействованы в инновационной деятельности: переход на новые образовательные стандарты в начальной и основной школе, использование современных педагогических технологий, повышение информационной и цифровой компетентности.

### **2.9. Оценка учебно-методического обеспечения.**

В соответствии с образовательными программами школы, государственными образовательными стандартами, Положением о рабочей программе, преподавание учебных предметов проводится согласно Рабочим программам по всем учебным предметам. Рабочие программы составляются учителями в мае-июне, принимаются на августовском педагогическом совете, затем утверждаются приказом по школе. Рабочие программы имеют следующую структуру:

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.
- Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу, - кому адресована программа: класс, обучающимся;
- название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа,
- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся;
- сроки реализации программы;
- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему, перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,
- В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.
- Содержание учебного предмета, курса представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В целях систематизации подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, учащихся переводных классов к промежуточной аттестации, все учителя используют в работе КИМы по государственной итоговой аттестации, сборники примерных вариантов ВПР, различные издания

методических рекомендаций по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Практически у каждого учителя имеется методическая копилка мультимедийных методических пособий, широко используются следующие интерактивные образовательные ресурсы:

<http://fcior.edu.ru>; <http://www.ed.gov.ru>- Официальный сайт Минобразования России

<http://www.ege.ru>- Единый государственный экзамен.

<http://www.fipi.ru>- Федеральный институт педагогических исследований (ФИПИ).

### **2.10. Оценка и библиотечно-информационного обеспечения.**

Школьная библиотека является структурным подразделением Школы и выполняет функции библиотечно-информационного центра, участвующем в учебно-воспитательном процессе. Основными целями библиотеки являются:

-Сбор, переработка и распространение информации, информационное содействие руководству образовательным процессом, формирование информационной культуры в школе.

-Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения образовательных программ, формирование здорового образа жизни.

В связи с этим основными задачами библиотеки можно считать следующие:

1. Обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
2. Обеспечение пользователям доступа во всемирную сеть Internet.
3. Предоставление возможности учащимся и педагогам работы с компьютером и информационными источниками для подготовки сообщений, докладов, рефератов и т. д.
4. Обеспечение образовательного процесса, самообразования в соответствии с образовательными программами, информационными ресурсами на различных носителях: бумажном (книжный фонд); цифровом (интернет-ресурсы, CD и DVD диски); других.
5. Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся.
6. Организация оперативного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с их информационными запросами. Библиотека занимает три кабинета. Структура библиотеки: абонемент; читальный зал (на 5 рабочих и 14 посадочных мест); отдел учебной литературы (книгохранилище). В библиотеке ежедневно проводят влажную уборку и проветривание. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Общая площадь библиотеки составляет 110 кв.м.

Общая характеристика библиотечного фонда:

- объем библиотечного фонда – 17794 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 32000 единиц в год;
- объем учебного фонда – 17079 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.



**Таблица 19. Состав фонда и его использование**

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	17079	17079
2	Педагогическая	127	90
3	Художественная	639	620
4	Справочная	49	41

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 27 дисков, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 15.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 50 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

### **2.11. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 33 учебных кабинета, 21 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- один компьютерный класс;
- столярная мастерская;
- кабинет технологии для девочек.

На втором этаже здания оборудованы конференц и актовый залы.

Имеются оборудованный спортивный зал. На первом этаже оборудованы медицинский кабинет, столовая и пищеблок.

Имеется площадка для игр на территории Школы и оборудованное футбольное поле.

Вывод: несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС.

### **3. Результаты анализа показателей деятельности Школы.**

**Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2020 года.**

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	человек	1277
Численность учащихся по образовательной программе начального	человек	553

общего образования		
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	644
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	80
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	483 (38%)
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку	балл	
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике	балл	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	балл	73
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике	балл	52
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	7 (6%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	3 (9%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в	человек	875 (74%)

олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	(процент)	
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	51(3,9%)
– регионального уровня		27 (2,1%)
– федерального уровня		15 (1,1%)
– международного уровня		9 (0,7%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	54 (4%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	1277(100%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	73
– с высшим образованием		59
– высшим педагогическим образованием		57
– средним профессиональным образованием		27
– средним профессиональным педагогическим образованием		25
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	39 (42%)
– с высшей		25 (34%)
– первой		14 (19%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		5(7%)
– больше 30 лет		18 (25%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		13 (18%)
– от 55 лет		18 (25%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-	человек	74(100%)

хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	(процент)	
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	65 (87%)
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,04
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	14,5
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:		да/ 12 мест
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки	да/нет	нет
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	1110 (94%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,2

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

## Приоритетные направления работы школы:

### 1. Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для дошкольного образования, начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития дошкольников и школьников.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания. Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.

3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни. Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

4. Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей. 6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей. Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

### Ожидаемые результаты:

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение качества знаний учащихся по школе;
- Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в новой форме, в форме ЕГЭ;
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков; Успешное внедрение ФГОС ООО в школе.
- Общие выводы по итогам самообследования.

### В результате проведенного самообследования можно сделать выводы.

1. Созданы оптимальные условия для реализации стратегической цели развития школы – формирование и развитие личности каждого участника образовательных отношений.
2. Прослеживается положительная динамика развития всех систем образовательных отношений.
3. Повышение качества образования достигается за счет формирования ключевых компетенций обучающихся и педагогов, повышения их учебной, профессиональной мотивации, роста культуры интеллектуальной деятельности, осуществления общественно-педагогических акций и событий, организации различных форм социального партнерства.
4. Переход на новые Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) требует дальнейшего совершенствования и развития системы государственно-общественного управления, образовательной среды, работы с педагогическими кадрами и организации мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.

**Для реализации этих требований времени необходимо решить следующие задачи:**

- формировать банк диагностических материалов для оценки качества обучения и воспитания, провести корректировку системы мониторинга результативности образовательного процесса, содержания работы ШМО и методсовета школы для дальнейшего повышения качества образования в условиях перехода на НСОТ;

- использовать процедуру аттестации педагогических работников, разработать модели портфолио по всем категориям педагогических работников для стимулирования повышения их квалификации;

- использовать сайт школы в качестве инструмента для расширения публичного диалога администрации и педагогических работников с обучающимися, их родителями (законными представителями) и общественностью.

-обеспечить средствами ресурса в сети Интернет открытость объективной информации о деятельности школы (для всех категорий пользователей).