



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»  
ИМЕНИ Ш.С.АБРАМОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО  
368600 г. Дербент, ул. Буйнакского 51 эл. почта: sosh11.derbent@mail.ru



« 06 » июня 2020г.

№ 9

**«О назначении ответственного лица за прием документов в 1 и другие классы  
на 2020-2021 учебный год»**

С целью организованного приема детей в 1 и другие классы, соблюдения порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Мирзоеву Г.М. – педагога-психолога, ответственным за прием заявлений и документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год и Гашимову Л.Х. – секретаря школы.  
Прием документов производить только от родителей (законных представителей).
2. Заявления о приеме детей регистрировать в журнале регистрации заявлений.
3. Зачисления в МБОУ СОШ № 11 оформлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4. Внести изменения в должностные обязанности сотрудников МБОУ СОШ № 11, ответственных за прием заявлений в 1 класс, с учетом осуществления услуги «Зачисление» через портал государственных услуг с 07.06.2020 г.
5. Дунаеву С.А. – заместителя директора по ВР назначить ответственной за размещение распорядительных актов о приеме детей на обучение на информационном стенде МБОУ СОШ № 11 в день их издания.
6. Дунаеву С.А. – заместителя директора по ВР назначить ответственной за выставление информации о количестве свободных мест на сайте МБОУ СОШ № 11.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.И. Илькинаев