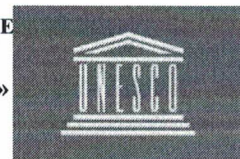


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
ИМЕНИ Ш.С.АБРАМОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО



368600 г. Дербент, ул. Буйнакского 51 эл. почта: sosh11.derbent@mail.ru

« 04 » июня 2020 г.

№ 1

О создании комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений к ним за курс основного и среднего общего образования в 2020 году.

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», письмом Минпросвещения от 19.02.2020 № ВБ-334/04 «О заполнении аттестата об основном общем образовании в 2019–2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по заполнению аттестатов и книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, а также по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2020 году в следующем составе:

Председатель комиссии: Ильканаев З.И. – директор МБОУ СОШ №11.

Члены комиссии:

Адилова С.Э. – зам.директора по УВР;
Мамедова Т.Б. – классный руководитель 9 а кл.
Закирова М.Р. – классный руководитель 9 б кл.
Эльдарава З.Н. – классный руководитель 9 в кл.
Ханова С.К. – классный руководитель 9 п кл.
Гусейнова Э.Х. – классный руководитель 11 а кл.
Гаджиева Г.Н. – классный руководитель 11 б кл.
Гашимова Л.Х. – секретарь МБОУ СОШ №11

2. Назначить ответственным за работу с программой «Аттестаты – СП» - Мурашову Т.В.
3. Адилову С.Э. ознакомить членов комиссии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
4. Классным руководителям, перечисленным в пункте 1 настоящего приказа:
 - 4.1 подготовить «Сводные ведомости итоговых отметок»;
 - 4.2 ознакомить обучающихся с отметками под подпись;
 - 4.3 занести необходимые данные в программу «Аттестаты – СП».
5. Печать аттестатов и приложений к ним провести до 15.06.2020 года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11  Ильканаев

