

Приложение 1
к приказу №13
МБОУ «СОШ №11»
от 03.03.2017 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по апробации и внедрению профессионального стандарта «Педагог»
МБОУ СОШ №11
(Пилотная площадка Министерства образования и науки Республики
Дагестан)**

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	Уголок с материалами профессионального стандарта	Директор	01.04.2017г.
2. Организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях	Обновление сайта, обновление материалов раздела сайта «Документы»	Директор	Март-апрель 2017 г.
3. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов ОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда.	Новые редакции документов: -должностные инструкции, -трудовой договор, - правила внутреннего трудового распорядка	Директор, Члены рабочей группы	до 01.07.2017г.
4. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акта	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Директор, Члены рабочей группы	Август 2017 г.
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям профессионального стандарта			
1. Разработка и утверждение плана работы повышения профессионального стандарта	План работы по введению профессионального стандарта	Директор, Члены Рабочей группы	Март 2017г.
2. Рассмотрение вопроса о	Протокол педсовета	Директор,	Первое

внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом: рассмотрение плана ОУ по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта: представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ОУ)	(ШМО), анализ работы за 2016 год (в том числе мероприятия по улучшению работы образовательной организации)	Члены Рабочей группы	полугодие 2017-2018 учебного года
3. Мониторинг соответствия педагогического работника профессиональному стандарту педагога	Справка по мониторингу профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандарта	Директор, Члены Рабочей группы Педагоги	Сентябрь- октябрь 2017 г.
4. Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Директор, Члены Рабочей группы Педагоги	до 01.11.2017г.
5. Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	Планы педагогических работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций	Педагоги	до 01.12.2017г.
6. Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ОУ с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта	Дифференцированная программа по развитию профессионального уровня педагогов ОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Педагоги Члены Рабочей группы	Декабрь 2017 г.
7. Проведение в ОУ мероприятий, направленных на	Повышение профессионального	Директор,	в течение года

повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие семинары, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и др.)	уровня педагогических работников	Члены Рабочей группы Педагоги	
7. Участие педагогов в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ОУ	Результаты участия, информация в отчете по самообследованию	Директор, Члены Рабочей группы Педагоги	в течение года

3. Аттестация педагогических работников

1. Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития. Разработка и апробация программы стажировки педагогов.	Повышение профессионального уровня педагогических работников	Директор	в течение года
2. Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Директор Зам. директора по УВР	в течение года
3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Директор Зам. директора по УВР	Первое полугодие 2017-2018 учебного года
4. Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Директор Зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь 2017 г
5. Аттестация педагогов ОУ, с учетом требований профессионального стандарта	Аттестационные листы	Директор Зам. директора по УВР	с января 2017г.

4. Трансляция опыта реализации профстандарта

1. Размещение аналитических и методических материалов введения профстандарта.	Информация на сайте школы, СМИ, стенды	Директор Рабочая группа	В течение года
2. Обучающий семинар для руководителей ОУ: мониторинг соответствия педагогического коллектива.	Семинар руководителей, рекомендации	Директор Рабочая группа	Октябрь 2017 г.

3. Конференция: «Итоги апробации профессионального стандарта на базе пилотной школы».	Конференция, обмен опытом, резолюция	МКУ ДГУО МБОУ СОШ№11	Декабрь 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее МБОУ СОШ № 11).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 января 2018 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «Карьерновская средняя школа»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную работу), который является Заместителем председателя рабочей группы, работник кадровой службы и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.